

Assindustria Servizi SPA

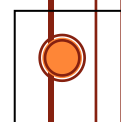
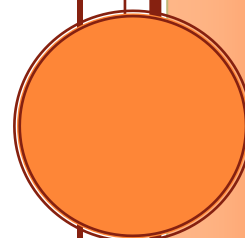
Società di servizi della



Associazione Industriali
Cremona

CCNL METALMECCANICI

**CATALOGO CORSI DI
FORMAZIONE CONTINUA**



IL CONTESTO NORMATIVO

L'ultimo accordo per il rinnovo del CCNL dell'Industria Metalmeccanica ha confermato la previsione del diritto soggettivo alla formazione per tutti i lavoratori. In tal modo il CCNL ha promosso un salto culturale importante, riconoscendo la necessità che le imprese e i lavoratori investano nell'aggiornamento delle competenze e conoscenze quale fattore strategico per affrontare i cambiamenti tecnologici, organizzativi e di mercato.

Il contratto attribuisce all'azienda il compito di individuare e programmare percorsi formativi della durata di **almeno 24 ore**, in coincidenza con l'orario contrattuale di lavoro, **nell'arco di ciascun ciclo triennale**, da calcolare a partire dal 1° gennaio 2017 (primo triennio di applicazione 01/01/2017-31/12/2019; secondo triennio 01/01/2020 – 31/12/2022).

Pertanto, in fase di corrente applicazione le aziende hanno tempo per programmare le attività formative per i dipendenti in forza fino al 31 dicembre 2021 e svolgere i percorsi formativi entro il 31 dicembre 2022.

Le iniziative possono essere organizzate e gestite direttamente dall'azienda.

Qualora l'azienda preveda di coinvolgere i lavoratori in corsi da svolgere nel 2021, è opportuno che ne dia comunicazione agli interessati entro il 31 dicembre 2021 ai fini dell'esercizio individuale del diritto alla formazione.

Sono **escluse** le ore dedicate alla formazione obbligatoria in materia di sicurezza.

Le aziende aderenti a Fondimpresa possono scegliere di finanziare le attività formative utilizzando direttamente il proprio conto formazione o partecipando agli avvisi che il Fondo pubblica periodicamente.

I lavoratori che non siano stati coinvolti o per i quali non sia stato programmato un coinvolgimento in iniziative di formazione continua entro il secondo anno di ogni ciclo triennale (ovvero entro la fine del 2021 in fase di corrente applicazione), potranno **attivarsi individualmente** per esercitare il diritto alla formazione continua non solo nel corso del terzo anno (ovvero nel 2022), ma anche nei successivi sei mesi (fino al 31/05/2023) fino a concorrenza delle 24 ore pro-capite. Il singolo lavoratore potrà chiedere di partecipare a corsi finalizzati all'acquisizione o all'aggiornamento di competenze trasversali, digitali, linguistiche, tecniche o gestionali **impiegabili nel contesto lavorativo dell'azienda**. Qualora tali corsi

prevedano un costo di frequenza, l'azienda dovrà assumersi l'onere della spesa per un massimo di 300 euro nel triennio.

COME PROCEDERE OPERATIVAMENTE

Nel pianificare le attività formative, l'azienda può adottare una o più modalità di erogazione: aula, corsi interni o esterni all'azienda, autoapprendimento con FAD, partecipazione a convegni-seminari workshop interni o esterni all'azienda, coaching, action learning, affiancamento; training on the job.

Le 24 ore di formazione per ciascun lavoratore possono essere anche frazionate in coerenza con le esigenze tecnico-produttive ed organizzative delle aree o uffici.

È dunque importante che l'azienda includa nella pianificazione tutti i momenti di apprendimento finalizzati a migliorare le conoscenze e le competenze dei lavoratori, ma che frequentemente non sono valorizzati, come, ad esempio:

- l'affiancamento in caso di aggiornamento del funzionamento di un macchinario;
- le attività seminariali interne all'azienda o frequentate presso l'Associazione Industriali;
- i corsi di formazione organizzati da Assindustria sia a pagamento sia cofinanziati da Fondimpresa.

Trattandosi di un adempimento contrattuale sarà necessario adottare un sistema di "tracciabilità" della formazione svolta nel triennio, registrando tutte le iniziative a cui partecipino i lavoratori.

L'OFFERTA DI ASSINDUSTRIA SERVIZI

Tutta l'offerta formativa del catalogo corsi di Assindustria Servizi rientra nella formazione valida ai fini di quanto previsto dal contratto.

Cliccando sul link di seguito riportato è possibile consultare il

Catalogo Formazione Assindustria

L'esperienza maturata in questi anni ci ha inoltre permesso di raccogliere in questo catalogo dedicato alle aziende del settore metalmeccanico alcuni percorsi formativi che possono favorire il miglioramento delle competenze e delle conoscenze dei lavoratori del settore.

È possibile realizzare anche corsi su altri temi, su richiesta delle singole aziende.

Tutti i corsi qui presentati possono essere realizzati in **modalità interaziendale**, presso le sedi Cremona e di Crema dell'Associazione Industriali e/o **"su commessa"** presso la sede dell'azienda.

Le iniziative interaziendali saranno realizzate al raggiungimento di un numero minimo di iscritti e potranno essere riproposte in più edizioni.

Assindustria è a disposizione per progettare una formazione su misura realizzata secondo le specifiche esigenze aziendali e può assistere le aziende anche nelle fasi di:

- analisi del fabbisogno formativo,
- progettazione della formazione,
- presentazione piani a Fondimpresa e a Fondirigenti (in collaborazione con ECOLE)
- erogazione della formazione nella sede aziendale o presso le proprie sedi

A tutti i partecipanti ai corsi, verrà rilasciato un attestato di frequenza

I prezzi dei corsi indicati si riferiscono ad edizioni di corsi uinteraziendali con un **numero minimo di 8 partecipanti**.

In caso di corsi aziendali verranno studiate offerte personalizzate in base al numero di lavoratori coinvolti e di edizioni previste.

Contatti:

Assindustria Servizi spa – servizio formazione – formazione@assind.cr.it

Tel. 03724171 (centralino)

Tel. 0372417342 – 417343 (servizio formazione)

INDICE

	Pag.
COMPETENZE TECNICHE	
IL CONTROLLO STATISTICO DEI PROCESSI	5
LA TECNICA DELLE 5 S E LA GESTIONE A VISTA DELLA FABBRICA	5
LA LEAN PRODUCTION	5
LA LETTURA DEL DISEGNO MECCANICO	6
STRUMENTI DI MISURA MECCANICI	6
NOZIONI DI ELETTROTECNICA PER MECCANICI	6
NOZIONI DI MECCANICA PER ELETTROTECNICI	7
LA NORMA ISO 45001:18 E IL RUOLO DEI LAVORATORI	7
LA NORMA ISO 14001:15	7
COMPETENZE AMMISTRATIVE	
CONTABILITA' BASE	8
OPERAZIONI COMUNITARIE, IMPORT, EXPORT E ORIGINE DELLE MERCI	8
OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IVA NELLE OPERAZIONI NAZIONALI	8
L'AMMINISTRAZIONE DELLE PAGHE E DEI CONTRIBUTI	9
COMPETENZE TRASVERSALI	
LA GESTIONE DEL TEMPO	10
LA GESTIONE DEI CONFLITTI: PROBLEM SOLVING E NEGOZIAZIONE	10
RELAZIONI INTERPERSONALI E COMUNICAZIONE SUL LAVORO	11
LAVORARE IN TEAM	11
COMPETENZE INFORMATICHE	
INTERNET E POSTA ELETTRONICA	12
CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI CON POWER POINT E PREZI	12
EXCEL PER LE IMPRESE: LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO	12
ACCESS PER LE IMPRESE: LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO	13
COMPETENZE LINGUISTICHE	
BUSINESS ENGLISH: LIVELLO BASE +	14
BUSINESS ENGLISH: LIVELLO INTERMEDIO	14
BUSINESS ENGLISH: LIVELLO AVANZATO	14
SPAGNOLO, FRANCESE, TEDESCO, RUSSO, CINESE PER IL BUSINESS	15
ALTRI PERCORSI FORMATIVI	
PERCORSI STUDIATI PER RISPONDERE A SPECIFICHE RICHIESTE AZIENDALI	16

COMPETENZE TECNICHE E GESTIONALI

IL CONTROLLO STATISTICO DEI PROCESSI

Programma

- Significati e obiettivi dei controlli di qualità: controllo del prodotto e controllo del processo
- Elementi di base di statistica applicata ai controlli di qualità e di processo
- Strumenti di raccolta e analisi dei dati (i "sette strumenti della Qualità")
- Capacità di un processo
- Costruzione e uso delle carte di controllo
- Introduzione alla metodologia "Sei Sigma"
- Tecnica FMEA per il miglioramento dei processi

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LA TECNICA DELLE "5S" E LA GESTIONE A VISTA DELLA FABBRICA

Programma

- L'approccio alla riduzione delle inefficienze
- La tecnica delle "5S"
- I principi e gli strumenti per la gestione a vista
- La tecnica PFMEA e la sua applicazione

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LA LEAN PRODUCTION

Programma

Lo scenario: i cambiamenti nella competizione industriale. Nuovi approcci per misurare le performance: eliminazione degli sprechi ("muda") e flusso del valore ("value stream"). Le aree di impatto della *lean production*. Principi e strumenti del "lean design". Interventi di ottimizzazione del processo produttivo. La gestione del flusso produttivo. Integrazione con i fornitori. Modifica degli assetti organizzativi e impatto sulla gestione delle risorse umane.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LETTURA DEL DISEGNO MECCANICO

Programma

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze base per la comprensione dei disegni tecnici di officina e tratterà argomenti come la rappresentazione grafica, le norme specifiche del disegno, alcuni cenni sulle tolleranze di fabbricazione e tutte le necessarie nozioni per la lettura completa di disegni d'insieme e disegni particolari di produzione.

Durata

24 ore

Costo

€ 310 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 360 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

STRUMENTI DI MISURA MECCANICI

Programma

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze per il corretto utilizzo dei più comuni strumenti di misura d'officina: calibro a corsoio, micrometro e comparatore. Partendo dal concetto di misurazione ed unità di misura il percorso si svilupperà con numerosi esempi ed applicazioni degli strumenti indicati per migliorarne la conoscenza e le performances di utilizzo.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

NOZIONI DI ELETTROTECNICA PER MECCANICI

Programma

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze di base sull'elettrotecnica e le applicazioni a chi non ha esperienza del settore. Si sviluppa dalla semplice teoria elettrica, si prosegue con i conduttori e gli interruttori sino ai sistemi di protezione ed i motori.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

NOZIONI DI MECCANICA PER ELETTROTECNICI

Programma

Il corso ha l'obiettivo di fornire le competenze di base sulla meccanica e le applicazioni a chi non ha esperienza del settore. Il programma si sviluppa partendo dagli organi di trasmissione di base (alberi, giunti, ingranaggi, cinghie e catene) sino ad arrivare ai sistemi di lubrificazione e di guarnizione. Saranno affrontati anche tutti gli organi di collegamento (viti, bulloni, seghe, linguette, ecc.) e le loro applicazioni.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LA NORMA ISO 45001:18 E IL RUOLO DEI LAVORATORI

Programma

Le norme ISO si arricchiscono del nuovo standard ISO 45001, che sostituisce la norma OHSAS 18001:08. Obiettivo del modulo è illustrare come la norma richieda un coinvolgimento attivo dei dipendenti e quale possa essere il loro ruolo in un percorso progressivo di maturazione verso le problematiche di **salute e sicurezza**. Verranno trattati i seguenti temi:

- i near miss: riconoscerli e segnalarli;
- la formazione e la partecipazione attiva dei lavoratori;
- consapevolezza, elemento chiave per comprendere le conseguenze delle proprie azioni;
- costruire assieme le regole per riconoscerle e rispettarle al meglio

Durata

4 ore

Costo

€ 55 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 80 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LA NORMA ISO 14001:15

Programma

La norma ISO 14001:15 rappresenta un nuovo standard per migliorare le prestazioni ambientali dell'azienda. La nuova visione però propone uno sguardo più ampio che coinvolge il contesto dell'organizzazione e quindi anche l'ambiente in cui ogni lavoratore vive. Verranno trattati i seguenti temi:

- quale può essere il ruolo del singolo nel miglioramento ambientale;
- l'efficienza energetica attraverso la partecipazione dei lavoratori;
- la diminuzione della produzione dei rifiuti: contemporaneamente uno strumento per la tutela dell'ambiente e un elemento di ottimizzazione del processo produttivo;
- l'attenzione alle sostanze pericolose: inquinamento o pericolo per la salute?

Durata

4 ore

Costo

€ 55 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 80 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

COMPETENZE AMMINISTRATIVE

CONTABILITA' BASE

Programma

Il corso fornisce competenze e tecniche di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Intensivo e ricco di test, analizza le diverse operazioni contabili, insegnando ad applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.

Principi delle rilevazioni contabili. Libri obbligatori. IVA e adempimenti contabili. Analisi delle operazioni passive. Analisi delle operazioni attive. Contabilità finanziaria di incassi e pagamenti. Operazioni di chiusura e di riapertura dei conti.

Durata

24 ore

Costo

€ 310 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 360 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

OPERAZIONI COMUNITARIE, IMPORT, EXPORT, ORIGINE DELLE MERCI

Programma

Gli scambi intracomunitari. I riepiloghi intrastat. Le importazioni di beni da Paesi Extra Comunitari. Le esportazioni di beni. L'origine non preferenziale (Made In). L'origine preferenziale.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI IVA NELLE OPERAZIONI NAZIONALI

Programma

Presupposti giuridici e momento di esigibilità dell'imposta. Operazioni non imponibili, esenti ed escluse IVA. Fatturazione e registrazione. Liquidazioni e rimborsi IVA. Modalità di correzione di errori, ritardi ed omissioni.

Durata

16 ore

Costo

€ 220 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 270 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

L'AMMINISTRAZIONE DELLE PAGHE E DEI CONTRIBUTI

Programma

Instaurazione del rapporto di lavoro. Retribuzione diretta ed indiretta. La disciplina contributiva e fiscale. Assenze dal lavoro per impossibilità sopravvenuta. INPS e INAIL. Il trattamento di fine rapporto e la previdenza complementare. Modelli fiscali.

Durata

24 ore

Costo

€ 310 + IVA *per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona*

€ 360 + IVA *per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona*

COMPETENZE TRASVERSALI

LA GESTIONE DEL TEMPO

Programma

Capire il "tempo" e il rapporto con impegni personali e impegni di lavoro. Individuare obiettivi e priorità. Metodi concreti per organizzare al meglio il tempo: gestire informazioni, interruzioni, telefonate, riunioni. La tendenza a rimandare. Superare blocchi e stress. L'utilizzo degli strumenti informatici per la gestione del tempo.

Durata

12 ore

Costo

€ 170 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 220 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LA GESTIONE DEI CONFLITTI: PROBLEM SOLVING E NEGOZIAZIONE

Programma

Lo spirito di squadra, identificazione organizzativa e orgoglio di appartenenza, ruoli e conflitti, cosa è il conflitto, le motivazioni e le necessità degli individui, le dinamiche della comunicazione di gruppo, lo stile di comunicazione e la prevenzione del conflitto, l'atteggiamento, trasformare il conflitto in confronto, Problem Setting e Problem Solving, l'empatia e l'ascolto riflessivo, tecniche per risolvere un conflitto, la strategia assertiva, tecniche di negoziazione.

Durata

12 ore

Costo

€ 170 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 220 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

RELAZIONI INTERPERSONALI E COMUNICAZIONE SUL LAVORO

Programma

La relazione nel rapporto interpersonale e nel gruppo di lavoro. Analisi degli elementi che influenzano il processo relazionale: lo stress, le emozioni, il riconoscimento, l'apprendimento, la motivazione, i conflitti. La comunicazione interna come leva strategica per accelerare lo sviluppo dei processi, affrontare i cambiamenti organizzativi e sviluppare una cultura aziendale comune.

Durata

12 ore

Costo

€ 170 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 220 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

LAVORARE IN TEAM

Programma

Gestire in modo positivo le dinamiche del team di lavoro: comunicare efficacemente; aiutare e guidare gli altri perché la propria squadra sia efficace; condividere le conoscenze; ascoltare le opinioni, i suggerimenti e le idee dei membri del team; gestire positivamente resistenze, difficoltà di comunicazione, conflitti nel gruppo.

Durata

12 ore

Costo

€ 170 + IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 220 + IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

COMPETENZE INFORMATICHE

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Programma

Il corso si propone di fornire ai partecipanti le nozioni fondamentali per poter capire cos'è il Web, quali sono le tipologie di siti e di servizi proposti, come effettuare interrogazioni sui motori di ricerca più noti e come gestire la Posta Elettronica (inviare, ricevere, rispondere ed inoltrare messaggi gestendo gli allegati nei formati più utilizzati). Il corso si svolgerà nel laboratorio di informatica.

Durata

4 ore (1 incontro)

Costo

€ 60 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 85 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

CREARE PRESENTAZIONI EFFICACI CON POWER POINT E PREZI

Programma

Il corso si propone di fornire le tecniche per la creazione di presentazioni multimediali efficaci, per impostare in modo ottimale i contenuti, e dare maggiore forza alla propria esposizione per riuscire ad attrarre ed interessare la platea. Saranno illustrate le principali metodologie e tecniche relative alla creazione ed organizzazione di presentazioni attraverso PowerPoint e sarà presentato Prezi, il servizio gratuito online per creare presentazioni. Il corso si svolgerà nel laboratorio di informatica. La lezione frontale teorica è alternata a esercitazioni pratiche al fine di sperimentare, verificare e consolidare le nozioni apprese.

Durata

16 ore (4 incontri della durata di 4 ore ciascuno)

Costo

€ 200 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 240 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

EXCEL PER LE IMPRESE: LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO

Programma

L'utilizzo del foglio elettronico agevola il lavoro di quanti devono registrare e tenere sotto controllo serie di dati alfanumerici grazie alla predisposizione di tabelle con formule che consentono di eseguire automaticamente e istantaneamente calcoli anche molto complessi. I risultati ottenuti possono essere agevolmente presentati direttamente in forma tabellare o tramite grafici e schemi, riprodotti su report formattati e importati in altre applicazioni. Excel può essere inoltre utilizzato per gestire elenchi ordinabili e filtrabili. L'enorme versatilità di questo software consente la realizzazione di applicazioni personalizzate estremamente efficaci nel controllo delle attività, nell'archiviazione, nella preventivazione e nella simulazione. Il corso intende pertanto trasferire ai partecipanti le funzionalità a vari livelli e le potenzialità del foglio elettronico per consentire una professionale analisi e presentazione dei

dati. Il corso si svolgerà nel laboratorio di informatica. Il programma dettagliato di ciascuno dei tre percorsi può essere richiesto a formazione@assind.cr.it

Durata

24 ore (6 incontri della durata di 4 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 350 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

ACCESS PER LE IMPRESE: LIVELLO BASE/INTERMEDIO/AVANZATO

Programma

Il corso, che si svolgerà nel laboratorio di informatica, si propone di fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per progettare e gestire un sistema complesso di archivi organizzati su database relazionali.

Verranno affrontati i seguenti aspetti: creazione di tabelle e query, maschere e report, macro ed espressioni.

Il programma dettagliato di ciascuno dei tre percorsi può essere richiesto a formazione@assind.cr.it

Durata

24 ore (6 incontri della durata di 4 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 350 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

COMPETENZE LINGUISTICHE

BUSINESS ENGLISH: LIVELLO BASE+

Programma

Gli aspetti elementari della grammatica e della fonetica. I principali tempi verbali: presente semplice e progressivo dei verbi (affermativo, negativo e interrogativo), passato semplice. Lettura di dialoghi, scrittura di semplici e-mail e testi commerciali, simulazione di semplici comunicazioni in situazioni lavorative. È previsto un test d'ingresso per valutare correttamente il livello di conoscenze già acquisite dall'allievo.

Durata

24 ore (12 incontri della durata di 2 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 350 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

BUSINESS ENGLISH: LIVELLO INTERMEDIO

Programma

Aspetti grammaticali di livello intermedio e potenziamento delle capacità comunicative per una buona padronanza linguistica in situazioni di vita quotidiana. Conversazioni guidate, letture di brani, scrittura di brevi testi, visione di filmati e ascolto di materiale audio sempre riferiti a situazioni ricollegabili alla realtà lavorativa. I tempi verbali: past perfect simple, present perfect continuous, duration form, phrasal verbs. È previsto un test d'ingresso per valutare correttamente il livello di conoscenze già acquisite dall'allievo.

Durata

24 ore (12 incontri della durata di 2 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 350 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

BUSINESS ENGLISH: LIVELLO AVANZATO

Programma

Padroneggiare comunicazioni complesse, scritte o verbali, su argomenti relativi al proprio ambito professionale e, in generale, su tematiche di attualità. Sostenere con efficacia conversazioni con interlocutori madrelingua. È previsto un test d'ingresso per valutare correttamente il livello di conoscenze già acquisite dall'allievo.

Durata

24 ore (12 incontri della durata di 2 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

€ 350 +IVA per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona

CORSI DI SPAGNOLO, TEDESCO, FRANCESE, RUSSO E CINESE PER IL BUSINESS

Programma

I corsi potranno essere organizzati a livello base, intermedio o avanzato.

È previsto un test d'ingresso per valutare correttamente il livello di conoscenze già acquisite dall'allievo. Obiettivo finale del percorso è riuscire ad affrontare, a diversi livelli, con proprietà di linguaggio una conversazione di lavoro o scrivere testi ed e-mail.

Durata

24 ore (12 incontri della durata di 2 ore ciascuno)

Costo

€ 290 +IVA *per le aziende iscritte all'Associazione Industriali di Cremona*

€ 350 +IVA *per le aziende non iscritte all'Associazione Industriali di Cremona*

ALTRI PERCORSI FORMATIVI

PERCORSI "SU MISURA" PER RISPONDERE AGLI SPECIFICI FABBISOGNI FORMATIVI DELLE AZIENDE COMMITTENTI

L'esperienza maturata in questi anni permette ad Assindustria di accompagnare le aziende clienti in un percorso di analisi del fabbisogno formativo e di progettazione e realizzazione di percorsi formativi studiati in modo sartoriale.

In collaborazione con Ecole (Enti CONfindustriali Lombardi per l'Education) Assindustria supporta anche le aziende nella presentazione dei piani a Fondimpresa e a Fondirigenti.

I corsi possono essere realizzati sia presso le sedi aziendali sia presso le sedi dell'Associazione Industriali di Cremona e di Crema.

Info: formazione@assind.cr.it - 03724171